

介護分野就職支援金貸付申請書

年 月 日

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会長

◆申請者記入欄

氏名	(フリガナ)	性別	男・女
	Ⓜ		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	生まれ (歳)
住所	現住所 〒 -		
	住民票記載住所 〒 -		
電話	(自宅)	(携帯)	

借入希望額	円 (千円未満切り捨て)		
貸付金の使途 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/>	子どもの預け先を探す際の活動費	
	<input type="checkbox"/>	介護に係る軽微な情報収集や講習会参加費、参考図書等の購入費	
	<input type="checkbox"/>	介護職員等として働く際に必要となる靴や道具、鞆等の被服費	
	<input type="checkbox"/>	敷金、礼金又は転居費 (※転居を伴う場合のみ可)	
	<input type="checkbox"/>	通勤用の自転車又はバイクの購入費 (※維持管理費は不可)	
	<input type="checkbox"/>	その他 ()	
他の就職支援 制度利用状況	名称		
	区分	貸付・給付	貸付・給付
	利用状況	申請中・利用中	申請中・利用中
	金額	円	円

研修・訓練	施設名	
	修了(見込) 研修・訓練	
	研修・訓練期間	年 月 日 ~ 年 月 日
就業状況	名称	(法人名) (事業所名)
	就業開始年月日	年 月 日

(様式第2-①号)

◆ 連帯保証人記入欄

氏名	(フリガナ)	申請者との関係
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生まれ (歳)	
住所	現住所 〒 -	
	住民票 〒 - 記載住所	
電話	(自宅) (携帯)	
職業	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会社員 (正社員・契約社員・派遣社員・パート) <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
勤務先	名称 (勤務年数) 年	
	住所 〒 -	収入月額 円
当該申請に基づき契約が締結された場合、連帯して債務を負担することに同意します。		
連帯保証人 _____ 印		

※添付書類…①誓約書 (様式第3号)

②研修・訓練の修了証明書 (修了前である場合は、修了次第提出すること)

③介護分野就職支援金業務従事届 (様式第4号)

④採用内定を証する書類又は雇用決定証明書 (様式第5号)

※③、④のいずれかを添付すること。

⑤申請者の住民票 (発行後3ヵ月以内)

⑥連帯保証人の住民票 (発行後3ヵ月以内)

⑦連帯保証人の収入が分かる書類 (源泉徴収票の写し又は所得証明書等)

200円
収入印紙
貼付

印

※要：保証
人の割り印